

timegroup Personalservice GmbH
Ansprechpartner: Geschäftsleitung
Bahnhofstraße 24
35576 Wetzlar

Mobil: 0172-4458763
eMail: bewerbung-intern@timegroup.de

Personaldisponent/in

Für unsere Niederlassung in **Wetzlar** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen **Personaldisponenten m/w**.

Ihre Aufgaben:

- ☞ Kundenakquise und -betreuung
- ☞ Personalbeschaffung (Mitarbersuche, -auswahl und -einstellung)
- ☞ Personaleinsatzplanung
- ☞ Personalbetreuung
- ☞ Reporting gegenüber der Geschäftsführung

Ihr Profil:

- ☞ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- ☞ Berufserfahrung im Bereich der Personalvermittlung
- ☞ Sehr gute MS-office Kenntnisse
- ☞ Landwehr L1 Kenntnisse von Vorteil
- ☞ Lern- und Weiterbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ☞ Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe mit Gestaltungs- und Handlungsspielraum
- ☞ Einen Arbeitsplatz in einem stabilen, wachstumsorientierten Unternehmen mit modernen Strukturen
- ☞ Ein attraktives, leistungsgerechtes Grundgehalt und zusätzliche Leistungsprämien
- ☞ Exzellente Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Wir bieten Ihnen eine sehr gute, professionelle und vertrauensvolle Zusammenarbeit die v. a. auf Langfristigkeit ausgelegt ist.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem Eintrittsdatum an unsere Geschäftsleitung: bewerbung-intern@timegroup.de

Das timegroup Team freut sich auf Sie!