

timegroup Personalservice GmbH

Ansprechpartner: Geschäftsleitung

Bahnhofstraße 24

35576 Wetzlar

Mobil: 0172-4458763

eMail: bewerbung-intern@timegroup.de

Personalsachbearbeiter/in

Für unsere Niederlassung in **Wetzlar & Montabaur** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen **Personalsachbearbeiter m/w**.

Ihre Aufgaben:

- 🌀 Stundenerfassung und Faktur
- 🌀 Zuarbeiten für die Lohnbuchhaltung
- 🌀 Allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben
- 🌀 Unterstützung des Teams bei allen anfallenden Aufgaben
- 🌀 Bewerbermanagement

Ihr Profil:

- 🌀 Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- 🌀 Erfahrung in der Faktur
- 🌀 Berufserfahrung im Bereich der Personalvermittlung von Vorteil
- 🌀 Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- 🌀 Landwehr L1 Kenntnisse von Vorteil
- 🌀 Lern- und Weiterbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- 🌀 Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe mit Gestaltungs- und Handlungsspielraum
- 🌀 Einen Arbeitsplatz in einem stabilen, wachstumsorientierten Unternehmen mit modernen Strukturen
- 🌀 Ein attraktives, leistungsgerechtes Grundgehalt und zusätzliche Leistungsprämien
- 🌀 Exzellente Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Wir bieten Ihnen eine sehr gute, professionelle und vertrauensvolle Zusammenarbeit die v. a. auf Langfristigkeit ausgelegt ist.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem Eintrittsdatum an unsere Geschäftsleitung: bewerbung-intern@timegroup.de

Das timegroup Team freut sich auf Sie!